

STELLENBESCHREIBUNG

Im Auftrag unseres Klienten besetzen **wir am Hauptstandort in Hamburg** die neu geschaffene Position, abhängig von Ihrer Verfügbarkeit, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

ASSISTENT DER GESCHÄFTSLEITUNG (m/w/d) – FACHBEREICH HAUSTECHNIK

Ihr Arbeitgeber

- **Mittelständisches, inhabergeführtes Unternehmen aus der SHK-Branche**
- Seit mehr als **100 Jahren** am Markt
- Bundesweit aktiv mit mehreren Standorten
- Professionelle Organisation mit klaren Strukturen und **flachen Hierarchien**
- Eingespieltes **Vertriebs- und Montageteam**

Das Unternehmen bietet Ihnen

- Bei entsprechender Leistung und Eignung besteht mittelfristig der interne Karriereweg in eine **Führungsaufgabe** aufzusteigen
- Eine **feste, unbefristete Anstellung** und langfristige Perspektiven
- Einen **modernen Arbeitsplatz** in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Eine eigenverantwortliche Aufgabe mit **hohem Gestaltungsspielraum und toller Perspektive**
- Ein offenes, familiäres und kollegiales Arbeitsumfeld mit **Teamspirit** und **transparenter Kommunikation**
- Attraktive Konditionen, **weitere Sozialleistungen**
- Diverse interne und externe **Weiterbildungsprogramme**
- **30 Tage Urlaub**

Ihre Aufgaben/Verantwortlichkeiten

- Unterstützung und enge Zusammenarbeit mit dem Geschäftsleiter „Haustechnik“
- Verlängerter der Arm des Geschäftsleiters in andere Bereiche des Unternehmens
- Abstimmung und Organisation von Terminen innerhalb und außerhalb der Organisation
- Mitarbeit und entwickeln von Strategien
- Ausarbeiten von Präsentationen (auch Power-Point)
- Kalkulation von Angeboten und Ausschreibungen
- Business Development (einarbeiten in neue Geschäftsfelder)
- Statistik und Controlling sowie übergeordnete Überwachung der offenen Posten (Forderungsmanagement)
- Mitwirken sowie Steuerung von Marketingmaßnahmen
- Verbandsarbeit
- Teilnahme an internen Teammeetings

Ihr Profil

- Abgeschlossenes **kaufmännische Ausbildung** und/oder **handwerkliche Ausbildung** mit entsprechender Berufserfahrung im Bereich der Haustechnik (SHK) in einem Sanitärgroßhandel
- Einige Jahre Berufserfahrung (z.B. als Vertriebsmitarbeiter oder erste Führungserfahrung als z.B. Team- oder Ausstellungsleiter)
- Erfahrung mit Kunden aus dem Objektgeschäft ist wünschenswert
- Organisatorische Fähigkeiten und guter Kommunikator
- Eigenverantwortliche und zielgerichtete Arbeitsweise (mehr "Motor und Macher" als "Verwalter")
- Strategisches Denken gepaart mit Hands-ON-Qualitäten
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Systemen
- Kundenorientierter Dienstleister und Problemlöser für den Kunden
- Teamplayer und Mentor
- Langfristige Orientierung und Karrierebewusstsein
- Führerschein Klasse B

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf einen telefonischen Austausch mit Ihnen, um Ihre Fragen zu beantworten und um Ihnen weitere, detailliertere Informationen zu der Position, dem Unternehmen und den finanziellen Rahmenbedingungen zu geben.

Absolute Diskretion und Vertraulichkeit dürfen Sie von uns erwarten!

SCHUSTER CONSULTING
Personal- und Unternehmensberatung GmbH
Hermann-Balk-Str. 112
22147 Hamburg
www.schusterconsulting.de



Steffen Schuster

Tel.: +49 (0) 40 / 64 49 26 46
Fax: +49 (0) 40 / 64 49 26 42
Mobil: +49 (0) 176 / 62 07 47 38

[E-Mail: steffen.schuster@schusterconsulting.de](mailto:steffen.schuster@schusterconsulting.de)

STELLENBESCHREIBUNG

Im Auftrag unseres Klienten besetzen **wir am Hauptstandort in Hamburg** die neu geschaffene Position, abhängig von Ihrer Verfügbarkeit, zum nächstmöglichen Zeitpunkt

ASSISTENT DER GESCHÄFTSLEITUNG (m/w/d) – FACHBEREICH HAUSTECHNIK

Ihr Arbeitgeber

- **Mittelständisches, inhabergeführtes Unternehmen aus der SHK-Branche**
- Seit mehr als **100 Jahren** am Markt
- Bundesweit aktiv mit mehreren Standorten
- Professionelle Organisation mit klaren Strukturen und **flachen Hierarchien**
- Eingespieltes **Vertriebs- und Montageteam**

Das Unternehmen bietet Ihnen

- Bei entsprechender Leistung und Eignung besteht mittelfristig der interne Karriereweg in eine **Führungsaufgabe** aufzusteigen
- Eine **feste, unbefristete Anstellung** und langfristige Perspektiven
- Einen **modernen Arbeitsplatz** in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Eine eigenverantwortliche Aufgabe mit **hohem Gestaltungsspielraum und toller Perspektive**
- Ein offenes, familiäres und kollegiales Arbeitsumfeld mit **Teamspirit** und **transparenter Kommunikation**
- Attraktive Konditionen, **weitere Sozialleistungen**
- Diverse interne und externe **Weiterbildungsprogramme**
- **30 Tage Urlaub**

Ihre Aufgaben/Verantwortlichkeiten

- Unterstützung und enge Zusammenarbeit mit dem Geschäftsleiter „Haustechnik“
- Verlängerter der Arm des Geschäftsleiters in andere Bereiche des Unternehmens
- Abstimmung und Organisation von Terminen innerhalb und außerhalb der Organisation
- Mitarbeit und entwickeln von Strategien
- Ausarbeiten von Präsentationen (auch Power-Point)
- Kalkulation von Angeboten und Ausschreibungen
- Business Development (einarbeiten in neue Geschäftsfelder)
- Statistik und Controlling sowie übergeordnete Überwachung der offenen Posten (Forderungsmanagement)
- Mitwirken sowie Steuerung von Marketingmaßnahmen
- Verbandsarbeit
- Teilnahme an internen Teammeetings

Ihr Profil

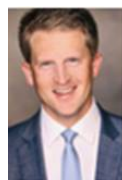
- Abgeschlossenes **kaufmännische Ausbildung** und/oder **handwerkliche Ausbildung** mit entsprechender Berufserfahrung im Bereich der Haustechnik (SHK) in einem Sanitärgrößhandel
- Einige Jahre Berufserfahrung (z.B. als Vertriebsmitarbeiter oder erste Führungserfahrung als z.B. Team- oder Ausstellungsleiter)
- Erfahrung mit Kunden aus dem Objektgeschäft ist wünschenswert
- Organisatorische Fähigkeiten und guter Kommunikator
- Eigenverantwortliche und zielgerichtete Arbeitsweise (mehr "Motor und Macher" als "Verwalter")
- Strategisches Denken gepaart mit Hands-ON-Qualitäten
- Sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Systemen
- Kundenorientierter Dienstleister und Problemlöser für den Kunden
- Teamplayer und Mentor
- Langfristige Orientierung und Karrierebewusstsein
- Führerschein Klasse B

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf einen telefonischen Austausch mit Ihnen, um Ihre Fragen zu beantworten und um Ihnen weitere, detailliertere Informationen zu der Position, dem Unternehmen und den finanziellen Rahmenbedingungen zu geben.

Absolute Diskretion und Vertraulichkeit dürfen Sie von uns erwarten!

SCHUSTER CONSULTING
Personal- und Unternehmensberatung GmbH
Hermann-Balk-Str. 112
22147 Hamburg
www.schusterconsulting.de



Steffen Schuster

Tel.: +49 (0) 40 / 64 49 26 46
Fax: +49 (0) 40 / 64 49 26 42
Mobil: +49 (0) 176 / 62 07 47 38

[E-Mail: steffen.schuster@schusterconsulting.de](mailto:steffen.schuster@schusterconsulting.de)