

ASSET- UND VERMIETUNGSMANAGER (m/w/d) **- Hamburg**

Stellenbeschreibung

Das Unternehmen

Es handelt sich um ein erfolgreich aufgestelltes Unternehmen aus der Immobilienwirtschaft. Das Unternehmen ist an drei Standorten in Deutschland aktiv. Als Dienstleister im Bereich des Asset- und Vermietungsmanagements für überwiegend Gewerbeimmobilien ist man bundesweit vertreten. In den letzten Jahren ist das Unternehmen stetig gewachsen und verfügt inzwischen über namhafte Klienten, die mit der entsprechenden Dienstleistung betreut werden. Es wird durch einen Geschäftsführer dynamisch geführt und ist für die Zukunft weiter auf Wachstumskurs ausgerichtet.

Auf Grund der hervorragenden Geschäftsentwicklung mit einem Großinvestor für die Region Hamburg, wird ein Mitarbeiter für den Bereich Asset- und Vermietungsmanagement für die Hansestadt gesucht.

Der zukünftige Stelleninhaber erhält eine leistungsgerechte Vergütung sowie hervorragende Perspektiven für die Zukunft.

Position, Aufgaben und Verantwortlichkeit

Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine neu geschaffene Position. Der Stelleninhaber verrichtet seine Aufgaben mit einem Höchstmaß an Eigenverantwortung und Selbstständigkeit. Er arbeitet eng mit der Geschäftsführung sowie dem Leiter Vermietungs- und Vermarktungsmanagement zusammen. Der Dienstsitz ist in zentraler Lage von Hamburg.

Aus dem recht umfangreichen Gebiet der gesamten Tätigkeit sollen folgende Aufgaben und Verantwortungen hervorgehoben werden:

- Betreuung von Mietern im Bereich Gewerbeimmobilien
- Ansprechpartner für Makler und Vermieter sowie für die Mieter

- Erstellung von Mietverträgen mit entsprechenden Gewerbekunden/ bestehenden Gewerbemietern
- Enge Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber (Immobilieninvestor)
- Unterstützung bei entsprechenden Neu-Vermietungskonzepten
- Erarbeiten und Unterstützung bei Sanierungen/ Planungen im Bereich Neu-Vermietungen und Bestandsmietern, auch in Zusammenarbeit mit Architekten
- Enge Zusammenarbeit mit dem Asset- und Fondsmanagement des Auftraggebers
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Bereich des Vermarktungs- und Vermietungsgeschäftes

Anforderungsprofil

Ausbildung

Idealerweise abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Immobilienwirtschaft (Kaufmann/ Kauffrau der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft, Immobilienkaufmann/-kauffrau) oder vergleichbare Qualifikation in einer Ausbildung eines kaufmännischen Berufes.

Berufliche Erfahrung

Idealerweise einige Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position bei z.B. einem Unternehmen aus der Gewerbevermietung und -vermarktung oder bei einem Immobilienverwalter; Kenntnisse aus dem Bereich des Vermietungsgeschäftes von Gewerbeimmobilien sind wünschenswert, aber kein Muss-Kriterium!; Grundkenntnisse im Bereich des Vermietungsrechtes von Gewerbeimmobilien sind wünschenswert, ebenfalls kein Muss-Kriterium!; Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Systemen (MS-Office).

Persönlichkeit

- Dienstleister mit starken Hands-On-Qualitäten!
- Sicheres und verbindliches Auftreten ggü. dem Kunden
- Sehr selbständiger, sorgfältiger, autarker und strukturierter Arbeitsstil
- Starke Kommunikationsbereitschaft sowie Organisationsgeschick
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Starker innerer Antrieb "Mehr Macher, als Verwalter!"